



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO

Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO – CAPANNORI

Tel. 0583/926526 - fax 0583/922568 - c. mecc. LUIC835007-

E mail: luic835007@istruzione.it – pec: luic835007@pec.istruzione.it

www.iccamigliano.edu.it

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO AGLI STUDENTI

- VISTO il D.Lgs. n.104/2013, art.6 c.2;
- PRESO ATTO del Regolamento in essere per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso agli studenti dell'Istituto Comprensivo Camigliano;
- CONSIDERATA la disponibilità di libri di testo da destinare a tale scopo presso l'Istituto Comprensivo Camigliano;
- PRESO ATTO della partecipazione da parte dell'Istituto al bando della Provincia di Lucca per l'integrazione di tale disponibilità;

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Camigliano conferma per l'a.s 2020/21 e successivi, con riferimento alla disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti i cui genitori facciano specifica e motivata richiesta.

Al tal riguardo, il Consiglio di istituto approva il seguente Regolamento che sostituisce integralmente quello già in essere:

ART. 1 Campo di applicazione

La presente iniziativa si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la Scuola Secondaria di 1° Grado in OBBLIGO SCOLASTICO (classi prime, seconde e terze), di cui i genitori ne facciano specifica richiesta.

Art. 2 Destinatari

Il Comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto a tutti gli studenti delle classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di Primo Grado che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 6.

Art. 3 Utilizzo dei fondi

Il finanziamento concesso dalla Provincia di Lucca, integrato con i fondi dell'Istituto, sarà utilizzato per l'acquisto di libri di testo da concedere in uso esclusivo ai singoli allievi.

L'Istituto procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori", riferiti alle adozioni per l'anno scolastico di riferimento, compresi negli elenchi che saranno approvati dal Collegio dei Docenti, pubblicati all'Albo e reperibili sul sito web dell'Istituto e di cui il Collegio indicherà le discipline.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

La comunicazione della concessione dei libri in comodato d'uso, avverrà in forma scritta.

I libri assegnati in comodato d'uso verranno scelti dall'Istituto e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità. Sono esclusi gli atlanti ed i vocabolari.

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno fare richiesta su apposito modulo predisposto dall'Istituto, firmando contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità. I modelli saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto e saranno reperibili anche presso la Segreteria dell'Istituto. Le famiglie saranno informate, tramite circolare della Dirigente Scolastica pubblicata sul sito web dell'Istituto www.iccamigliano.edu.it.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

La domanda, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, alla segreteria dell'Istituto sul modello scaricabile dal sito www.iccamigliano.edu.it. nei modi e nei termini che saranno definiti per ogni anno nella relativa Circolare. Essa dovrà essere corredata:

- dall'attestazione ISEE, relativa al reddito nell'anno solare precedente;
- dalla dichiarazione di non aver effettuato altre richieste di finanziamento per il medesimo beneficio al Comune di residenza o ad altro Ente;
- dalla dichiarazione di assunzione di responsabilità;
- dal documento d'identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della suddetta documentazione sarà motivo di esclusione.

In caso di più figli si dovrà indicare nell'istanza la priorità e quelli successivi al primo saranno messi in coda all'elenco.

Art. 6 Graduatoria e criteri di assegnazione

La graduatoria delle domande pervenute in segreteria e stilata dall'apposita Commissione prevista dall'art. 11, rispetterà i seguenti criteri:

- 1) Reddito ISEE più basso;
- 2) Maggior numero di componenti del nucleo familiare;
- 3) Maggior numero di figli frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo.

In caso di parità di punteggio si utilizzerà il criterio basato sul maggior numero dei figli in età scolare (dalla scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di Secondo grado).

Il numero dei libri da assegnare a ciascun allievo inserito in graduatoria sarà determinato in seno alla commissione di cui all'art. 11, tenuto conto delle richieste presentate e delle disponibilità dei testi acquistati dall'Istituto.

Art. 7 Durata del prestito

I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico. L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo e accoglimento della domanda. L'utenza sarà informata, tramite circolare interna di Istituto, delle scadenze fissate per la restituzione e, comunque non oltre il 30 giugno per gli studenti promossi. Gli studenti con indicazione di recupero, potranno trattenere i libri relativi alle materie da recuperare fino all'inizio del nuovo anno scolastico. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza. In caso di trasferimento, in corso d'anno, presso altre Istituzioni Scolastiche i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla-osta.

Art. 8 Consegna dei libri di testo

I libri saranno consegnati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque appena l'Istituzione ne avrà la disponibilità, dietro presentazione di ricevuta del versamento, a titolo cauzionale di €. 20,00 da versare con le modalità che saranno indicate dall'Ufficio di Segreteria.

La cauzione, sarà rimborsata ai genitori dopo l'avvenuta restituzione dei libri dati in comodato fatte salve le motivazioni di cui all'art. 10.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Art. 9 Obblighi del comodatario

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi assegnati con cura e diligenza, senza prestarli ad altri e deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo “effetto dell’uso”. Non sono ammesse annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l’integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d’uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell’Istituto incaricato al ritiro del pacchetto-libri.

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione dell’anno scolastico, fatte salve le condizioni di cui all’art. 7, previo accordo con il Docente Referente.

La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi.

Art. 10 Risarcimento danni

Se la riconsegna dei testi non avverrà entro i termini di cui all’art. 7 e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l’Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, non provvederà, a titolo di risarcimento, alla restituzione alla famiglia della cauzione versata al momento del ritiro dei libri.

Il mancato rispetto degli obblighi indicati, comporterà l’esclusione della famiglia beneficiaria dell’alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Art. 11 Commissione Comodato

Il servizio di Comodato sarà gestito dalla Commissione “Comodato” per i libri, così costituita:

- Delegato della Dirigente Scolastica con compito di presidenza e coordinamento (designato dalla Dirigente Scolastica)
- Un docente;
- Un rappresentante della componenti genitori (designato dalla componente genitori in Consiglio di Istituto);
- Un Assistente Amministrativo

La commissione ha le seguenti competenze:

- ✓ Elabora le graduatorie;
- ✓ Coordina le procedure per l’erogazione del comodato e l’eventuale rinnovo della dotazione libraria;
- ✓ Elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- ✓ Provvede alla consegna e al ritiro dei testi;
- ✓ Valuta la non corretta conservazione dei testi per l’applicazione della penale di cui all’art. 10.

Art. 12 Gestione delle risorse

I testi acquistati con i fondi per il comodato d’uso, una volta restituiti, costituiranno patrimonio dell’Istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi. Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l’acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

Art. 13 Revisione e/o integrazioni

L’approvazione del presente Regolamento è di competenza del Consiglio d’Istituto con votazione a maggioranza assoluta. Tale Regolamento non ha scadenza ma può essere oggetto di revisioni e/o integrazioni a richiesta anche di un solo componente del Consiglio d’Istituto con le stesse modalità di cui sopra.

Allegati

Modello B: Modulo domanda di assegnazione

Modello C: Modulo consegna testi assegnati

(Modello B)

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo di Camigliano
Loc.Pianacce – CAMIGLIANO (LU)

Domanda assegnazione di libri di testo concessi in comodato d'uso gratuito

Il/La sottoscritto/a (genitore o esercitante la potestà) _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ email _____

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria per l'attribuzione in comodato d'uso gratuito dei libri di testo disponibili per studenti frequentanti codesto Istituto per l'a.s. _____
A tal fine e ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle proprie responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1) CHE i dati dello studente sono:

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Iscritto alla classe _____ Sezione _____ per l'a.s. _____

2) CHE il numero dei figli in età scolare (scuola infanzia/primaria/media inferiore e superiore) è di n. _____;

3) DI aver preso visione del Regolamento per la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso agli studenti;

4) DI allegare il modello ISEE;

5) DI non aver fatto richiesta di finanziamento per acquisto Buoni Libro ad altro Ente o ad altra Amministrazione

data ____/____/____

Firma del richiedente _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Camigliano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto. Prende, inoltre, atto che, ai sensi del T.U. D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento U.E. 679/2016 GDPR, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy e dal capo 3) DEL Regolamnto U.E. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi) e di aver preso visione dell'informativa completa reperita sul sito di questo Istituto www.iccamigliano.edu.it. - Area Pivacy

Data _____

Firma _____

(Modello C)

Presca in consegna di libri di testo in comodato d'uso gratuito

Il/La sottoscritto/a (genitore o esercitante la potestà) _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Genitore dell'alunno/a _____ regolarmente iscritto/a
alla classe _____ sez. ____ della Scuola Secondaria di primo grado di Camigliano

RICEVE IN CONSEGNA

per l'a.s. _____ i seguenti libri in comodato d'uso gratuito:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Data _____ Firma _____

Regolamento:

Consegna testi ai genitori: Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Obblighi del comodatario: Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso, perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del pacchetto.

Termini di restituzione: In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito. La restituzione dei testi dovrà avvenire entro le scadenze fissate per la restituzione e comunque entro e non oltre il 30 giugno. Gli studenti con indicazione di recupero, potranno trattenere i libri relativi alle materie da recuperare fino all'inizio del nuovo anno scolastico.

Risarcimento danni: se la riconsegna dei testi non avverrà entro i termini e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, non provvederà, a titolo di risarcimento, alla restituzione alla famiglia della cauzione versata al momento del ritiro dei libri.

Il mancato rispetto degli obblighi indicati, comporterà l'esclusione della famiglia beneficiaria dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Il sottoscritto _____, presa visione degli obblighi e dei termini di restituzione, si impegna a rispettare le suddette regole.

Firma _____