



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO

Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO – CAPANNORI - Tel. 0583/926526 - fax 0583/922568 - c. mecc. LUIC835007

Prot. n. 0000428/IV.5

Camigliano, 25 gennaio 2021

**All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
A tutti gli interessati
Agli atti**

OGGETTO: selezione di personale interno per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo - Progetto PON FSE "A scuola tutti uguali"

CIG: ZD13056D49 - **CUP:** D51D2000380006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. n. 0019146 del 02/07/2020 per la realizzazione del Progetto PON per il supporto a studenti delle scuole secondarie per libri di testo e kit scolastici – PON FSE "A scuola tutti uguali" - Asse I – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line";

VISTA la domanda di partecipazione di questo Istituto candidatura n. prot. 1038240 del 23/07/2020;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-65434 del 10/09/2020 con cui è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTA la determina dirigenziale n.255 del 20/07/2020 avente per oggetto "Adesione al Progetto PON FSSE "A scuola tutti uguali";

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica n. 740 prot. n. 0000424/IV.5 del 25/01/2020 con il quale è stato inserito", nel Programma Annuale 2021, il Progetto P02 – 25 Progetto PON FSE "A scuola tutti uguali";

VISTA la determina dirigenziale n. 313 prot n. 0000427/IV.5 del 25/01/2020 avente per oggetto "selezione di personale interno per lo svolgimento della Attività di supporto amministrativo - Progetto PON FSE "A scuola tutti uguali";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso pubblico per **Selezione interna previo avviso** avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di **personale amministrativo interno** a supporto, in possesso di specifiche professionalità per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso del MIUR prot. n. 0019146 del 02/07/2020 - PON FSE - Asse I – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on–line”;

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di **Assistenti Amministrativi** per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso del MIUR prot. n.0019146 PON FSE - Asse II – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A “A scuola tutti uguali”

Le attività di progetto ineriscono l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo – contabile del progetto. Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con la DSGA e la Dirigente Scolastica.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione per personale di supporto gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- gestionale;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo – gestionale dei progetti PON;
- Capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastica;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di internet, posta elettronica e portali PON.

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa in ogni sua parte.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici; La candidatura dovrà essere corredata da specifico curriculum vitae formulato su modello europeo.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta attestata tramite Curriculum vitae.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per ogni singola figura all'oggetto è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di €. 19,25 orarie per un massimo di ore 14 (sedici). Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Camigliano e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l' apposito modello "ALLEGATO 1 e predisposto in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno **08/02/2021**.

La domanda dovrà essere consegnata al seguente indirizzo luic835007@istruzione.it. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La Dirigente scolastica valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

Criteri di Scelta per incarico di supporto amministrativo

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Titolo di studio	Punti 1
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)
Competenze relazionali (attestati di partecipazione a formazioni specifiche)	2 punto per ogni attestato (max 10 punti)
Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti ministeriali)	Punti 2 per ogni Progetto (max 10 punti)
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni attestato (max 15 punti)
Esperienza per almeno 20 ore nella progettazione progetti PON (FSE/FSER)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)

Art. 6 - Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum (che dovrà essere firmato su ogni pagina);
- parziale compilazione degli allegati;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità;
- Mancata autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 8 - Condizioni contrattuali e finanziarie

- L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico della Dirigente Scolastica. Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 15 ottobre 2021, ed entro il 30 novembre 2021 per la certificazione su SIF.
- La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall' A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica D.ssa Gioia Giuliani.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'informativa completa è reperibile sul sito di questo Istituto www.iccamigliano.edu.it.
Area Privacy -

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola polo del progetto, Istituto Comprensivo di Camigliano - www.iccamigliano.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Gioia Giuliani)

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 D.Lg.vo n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO

ALLEGATO 1

Alla DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'Istituto Comprensivo di Camigliano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico MIUR prot. n. 0019146 del 02/07/2020 per la realizzazione del Progetto PON per il supporto a studenti delle scuole secondarie per libri di testo e kit scolastici – PON FSE “A scuola tutti uguali” - Asse I – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

CIG: ZD13056D49 - CUP: D51D2000380006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ Il _____ e residente in _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____ Tel. _____

Cellulare _____ e-mail _____

PEC _____ Cod. Fiscale _____

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____

Assistente Amministrativo in servizio, a tempo indeterminato, presso codesta Istituzione Scolastica dal _____ al _____ anni di servizio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'incarico di supporto alla gestione amministrativa per il Progetto di cui all'oggetto come indicato nel bando di selezione prot. n. 0000428/IV.5 del 25/01/2020.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli essenziali all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso :

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Autovalutazione
Titolo di studio	Punti 1	
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)	
Competenze relazionali (attestati di partecipazione a formazioni specifiche)	2 punto per ogni attestato (max 10 punti)	
Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti MIUR)	Punti 2 per ogni Progetto (max 10 punti)	
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni attestato (max 15 punti)	
Esperienza per almeno 20 ore nella progettazione progetti PON (FSE/FSER)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)	

Dichiara, inoltre:

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Come previsto dall'avviso, allega:

- C.V. formato europeo sottoscritto;
- Copia di un documento di identità valido.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

Residenza _____
Altra dimora _____

Luogo e data _____

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, a i sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Camigliano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Prende, inoltre, atto che, ai sensi del T.U. D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento U.E. 679/2016 GDPR, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy e dal capo 3) DEL Regolamnto U.E. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi) e di aver preso visione dell'informativa completa reperita sul sito di questo Istituto www.iccamigliano.edu.it - Area Pivacy -

Luogo e data _____

Firma _____