I.C. Camigliano Protocollo 0003935/2025 del 27/05/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO - Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO – CAPANNORI
Tel. 0583/926526 - c. mecc. LUIC835007-
E mail: luic835007@istruzione.it – pec: luic835007@pec.istruzione.it- www.iccamigliano.edu.it

Oggetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023)*
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43663
CUP: D54D23008490006

Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della Determina della Dirigente Scolastica Dott.ssa Gioia Giuliani dell'istituto Comprensivo Camigliano , il servizio di noleggio di informatico come da capitolato tecnico allegato.

Il servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.
Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 28/05/2025.**

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.
Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.
Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione il servizio nella sua interezza , sarà cura del fornitore affidatario provvedere alla consegna del materiale oggetto del noleggio nel plesso dell'Istituto indicato, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Documento informatico firmato digitalmente da GIOIA GIULIANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

L'importo è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate e definito nel computo estimativo predisposto dal progettista, **determinato in € 9.150,00 compresa I.V.A al 22% , spese di traporto e di installazione (€ 7.500,00I.V.A esclusa).**
Si ritiene, in conformità a quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgv 36/2023 di non richiedere garanzie provvisorie e definitive data l'esiguità dell'importo oggetto dell'appalto.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è la Dirigente Scolastica dott.ssa Gioia Giuliani

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti
Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari
Si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità come previsto dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti. Analogamente l'istituto si fa presente che in ottemperanza all'art. 1 commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, in virtù del quale l'istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), questo sarà comunicato al momento del rilascio da ANAC prima della stipula.

4. Oneri della sicurezza
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi ***comprensivo di tali costi sicurezza.***

5. Luogo, tempi e modalità di consegna
L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso la Scuola Secondaria di primo grado di Camigliano loc. Pianacce 55010 Camigliano Capannori (LU). Il termine per la consegna e quello indicato nel capitolato tecnico**.**

6. Modalità dell'offerta
L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.
L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.
La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO"**

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per la fornitura richiesta.

8. Stipula ed eventuale contratto collegato
La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".
In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla

data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.
Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

9. Condizioni di pagamento

Questo Istituto provvederà al pagamento a seguito dell’emissione di certificato di regolarità della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, intestate all’Istituto Comprensivo Camigliano, in conformità all’introduzione dell’art. 17 ter delD.P.R. n. 633/1972 (Split Payment) dall’art. 1 comma 629 lettera b legge 190/2014.
Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall’emissione della fattura dopo l’avvenuto controllo sulla regolarità contributiva (DURC).
Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge n. 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche.

10. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.
Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d’ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**

11. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lucca.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Gioia Giuliani