Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. di Camigliano

OGGETTO: Richiesta del PERSONALE ATA di: ☐ ***FERIE***
☐ ***FESTIVITÀ SOPPRESSE***
☐ ***RECUPERI COMPENSATIVI***

La Sottoscrittoa _____,

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di _____,

C H I E D E

Di potere fruire di:

☐ **ferie a.s. _____** dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)
☐ **ferie a.s. _____** dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)
☐ **ferie a.s. _____** dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)
☐ **ferie a.s. _____** dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)
☐ **ferie a.s. _____** dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)
☐ **ferie a.s. _____** dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)

☐ **festività soppresse** dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)
dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)

☐ **recuperi compensativi**, dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)

e da contrattazione dal _____ al _____ (tot. giorni: ___)

Restano da fruite dopo la presente richiesta n° gg.____ di ferie a.s. _____

Camigliano,, _____ *(firma)*_____

ACQUISITA A PROT.N. IL VISTO SI AUTORIZZA IL _____

La D.S.G.A
Dania Lunardi

La Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gioia Giuliani