**ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI**

**(art. 18, c. 1, CCNL 29/11/2007)**

**Alla Dirigente Scolastica**

**IC CAMIGLIANO**

**OGGETTO: Richiesta aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio non retribuiti (art.18, comma 1, del CCNL 29/11/2007 e artt. 69 e 70 del T.U approvato con D.P.R n.3 del 10 gennaio 1957)**

Il/La

sottoscritta/a_____

_____ nato/a il _____ a _____

Prov. _____ in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di (1) _____ assunto con contratto di lavoro a tempo :

- ◯ indeterminato
- ◯ annuale dall'1/9
- ◯ annuale dopo l'1/9
- ◯ fino al termine delle attività didattiche

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18, comma 1, del C.C.N.L. Scuola 29/11/2007 e artt. 69 e 70 del T.U approvato con D.P.R n.3 del 10 gennaio 1957, di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (2) per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio non retribuiti, come di seguito specificato:

dal _____ al _____ per giorni _____ A.S _____/_____

Motivo_____

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Autocertificazione (art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445)
- Documento di riconoscimento
- Codice fiscale

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o di diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata ed aggiornata con le modifiche introdotte della Legge 11 febbraio 2005, n. 15, dal Decreto legge14 marzo 2005, n. 35, dalla Legge 2 aprile 2007, n.40 e dalla Legge 18 giugno 2009, n.69.

◯ Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a ha già usufruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita dal _____ al_____ gg._____

O in alternativa:

◯ Si comunica che il/la sottoscritto/a **non ha mai usufruito** di periodi di aspettativa non retribuita.

Data _____

Firma

_____

**(1) Profilo Professionale: Collaboratore Scolastico; Assistente Amministrativo; Assistente Tecnico; Direttore Dei Servizi Generali Amministrativi; docente scuola dell'infanzia; docente scuola primaria; docente di Scuola Secondaria di I grado**

**(2) Periodo continuativo non superiore a un anno: Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.**

◯ SI CONCEDE

◯ NON SI CONCEDE

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gioia Giuliani