I.C. Camigliano Protocollo 0007999/2026 del 19/11/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO
LOC. PIANACCE - CAMIGLIANO - LU TEL 0583/926526 - FAX 0583/922568
e-mail: luic835007@istruzione.it - luic835007@pec.istruzione.it
www.iccamigliano.gov.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. n. 297/94 (T.U. disposizioni legislative in materia di istruzione - scuole di ogni ordine e grado);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la Nota MIM n. 11814 del 6 maggio 2026 che definisce le istruzioni e le indicazioni operative per il conferimento delle supplenze al personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 e precedenti CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e Comparto Scuola per le parti non abrogate;

VISTA Ordinanza ministeriale del 16 febbraio 2026, n. 27, "Procedure di aggiornamento e rinnovo delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo" a.s 2026/2028;

VISTA la delibera n. 53 del 18/11/2026 del Consiglio D' Istituto del 18/11/2026;

CONSIDERATO che l' OM n. 27 del 16 febbraio 2026 ha confermato, anche per il biennio 2026/2027-2027/2028, il sistema dell'interpello GPS introdotto nel 2024 (articolo 13, comma 23, dell'O.M. 88/2024) per l'assegnazione delle supplenze nelle scuole statali, disciplinato dall'articolo 14, comma 22, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, commi 6 e 7, e dal comma 18 del presente articolo, in caso di esaurimento delle graduatorie GaE (Graduatorie ad esaurimento), GPS (Graduatorie provinciali per le supplenze) e GI (Graduatorie d'istituto);

CONSIDERATO che i docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri previsti dall'OM n. 27/2026, comprese le sanzioni di cui all'art. 15 della stessa ordinanza;

Documento informatico firmato digitalmente da GIOIA GIULIANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CONSIDERATA la necessità di procedere con l'indizione di apposito interpello, essendo esaurite le graduatorie ad esaurimento (GAE) e le graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), al fine di assegnare i posti vacanti in organico e supplenze per l'a.s. 2026/2027;

Tutto ciò premesso e parte integrante del presente documento, si regolamenta la procedura degli interpelli per il reclutamento dei docenti di Posto comune e di sostegno degli ordini e gradi dall'infanzia alle scuole del primo ciclo, primaria e secondaria di primo grado.

EMANA

Il seguente regolamento d'Istituto per acquisizione di risposte ad interpelli.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 22 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026 e sulla base delle indicazioni fornite dalla nota sulle supplenze:

● in caso non sia possibile assegnare una supplenza dalle graduatorie di istituto, nemmeno da quelle delle scuole viciniori, l'istituzione scolastica interessata pubblica sul proprio sito un avviso/interpello finalizzato all'assegnazione della supplenza;
● gli interpelli vengono pubblicati sul sito web della scuola e trasmessi all'Ufficio Scolastico Provinciale, specificando la classe di concorso, il tipo di posto comune o di sostegno vacante;
● l'avviso/interpello è finalizzato ad assegnare la supplenza ad aspiranti forniti di abilitazione, nel caso di posti comuni, o specializzazione nel caso di posti di sostegno; in subordine, la supplenza è assegnata a personale fornito del titolo di studio d'accesso.

ART. 1 Contenuti e modalità essenziali dell'interpello

Per ogni classe di concorso/tipologia di posto, l'avviso contiene i seguenti elementi essenziali:
● indicazione della data di inizio della supplenza, della durata, dell'orario complessivo settimanale e della sede di servizio;
● indicazione dei titoli di accesso necessari: abilitazione/specializzazione sul sostegno e, in subordine, titoli di studio che danno accesso alla seconda e terza fascia delle GPS;
● modalità e termini di presentazione istanze;
● presentazione della candidatura con il modello predisposto dall'istituzione scolastica;

● modalità e termini di riscontro alla convocazione e della conseguente presa di servizio, che deve avvenire entro 12/24 ore dall'accettazione (12 ore per supplenze inferiori-uguali a 30 giorni e 24 ore per supplenze superiori a 30 giorni);

● richiamo alle sanzioni previste dall'art. 15 dall'OM 27/2026;

● informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.
Reperibili al link : Privacy — Istituto Comprensivo Camigliano

Ai sopra elencati elementi essenziali che ciascun avviso/interpello deve contenere è possibile aggiungere ogni altri ulteriori elementi ritenuti utili dall'Istituzione Scolastica.

Art. 2 – Possibili partecipanti all'interpello

Possono avanzare la loro candidatura gli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione);
2. in subordine, possesso dei requisiti per l'inserimento nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (scuola primaria e infanzia) o, per i posti di sostegno, aver maturato tre annualità di insegnamento su posto di sostegno, essere in possesso del titolo di abilitazione o del titolo di accesso alla seconda fascia del relativo grado;
3. in subordine, possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto

Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 14, comma 22, del Decreto ministeriale.

Possono partecipare **anche i docenti già inseriti nelle GPS** (Graduatorie Provinciali per le Supplenze), purché non siano attualmente occupati in altre supplenze

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza Ministeriale sopra richiamata, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 15 dell'Ordinanza medesima.

Art. 3 - I tempi

Esperito quanto previsto in ordine alla possibile copertura delle supplenze ai sensi dell'art 14 comma 22, dell'OM 27/2026 il dirigente scolastico, acquisite le disponibilità da parte degli aspiranti, individua il destinatario della supplenza con

riferimento all'ordine di graduatoria, e ascquisisce anche telematicamente la formale accettazione da parte del destinatario della supplenza medesima.

Per le supplenze pari o superiori a 30 giorni, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 24 ore rispetto al termine utile per la risposta di disponibilità da parte dell'aspirante. La presa di servizio deve essere fatta entro 24 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.

P**er le supplenze inferiori a 30 giorni,** la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 12 ore. La presa di servizio deve essere fatta entro 12 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.
Per le supplenze brevi fino a 10 giorni nelle scuole dell'infanzia e primaria, con il supporto del sistema informativo sono attivate particolari e celeri modalità di interpello con immediata presa di servizio.
I docenti che hanno accettato la proposta di supplenza dovranno essere contattabili telefonicamente (la scuola effettuerà tre tentativi di telefonate entro 2 ore per comunicare l'individuazione, dopo tre tentativi falliti si passerà al candidato successivo in graduatoria) e via mail (alla mail di individuazione dovranno rispondere con una mail di accettazione entro due ore dall'invio dell'individuazione da parte della scuola), per potersi organizzare rispettando la tempistica sopra- descritta, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 Riscontri all'interpello - caratteristiche
I riscontri agli avvisi devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti da parte dei dirigenti scolastici, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione/titolo di studio richiesto/titolo di studio affine.

Art. 5 - Vincoli e sanzioni
I docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri previsti dall'OM n. 27/26, comprese le sanzioni di cui all'art. 15 della stessa ordinanza.

La rinuncia, all'assegnazione della supplenza accettata o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero anno scolastico.

Art. 6 Assegnazione della supplenza

La supplenza sarà assegnata agli aspiranti che risponderanno all'avviso/interpello **secondo le modalità indicate nell'interpello,** al fine di facilitare le operazioni di valutazione dei requisiti in rapporto alla tipologia di posto selezionata.
Non si prenderanno in considerazione risposte agli interpelli elaborate impiegando altri supporti.

Nel caso in cui più docenti abbiano aderito all'interpello, al fine di rispondere alle esigenze di urgenza della procedura, e, in particolare, qualora vi fossero numerose candidature, si procederà a graduare le disponibilità per categorie omogenee, secondo l'ordine di priorità nel possesso dei requisiti di cui all'art. 7 comma 4 lettera e, passando al gruppo successivo solo in caso di mancata copertura dei posti.

Tutti i titoli devono essere conseguiti entro la data di pubblicazione dell'interpello. Per la validità dei titoli conseguiti all'estero si applicano le disposizioni di cui all'OM 27/2026.

Verrà stilata apposita graduatoria sulla base delle tabelle di valutazione allegate all' O.M 27/26 art.8, tabelle A,B,C e D. A parità di punteggio la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base di un colloquio informativo- motivazionale con il candidato, per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui **non siano disponibili candidature in possesso dei titoli di cui all'art. 8** del presente regolamento si procederà con le residuali candidature applicando il criterio di affinità delle altre classi di concorso per il tipo di insegnamento richiesto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gioia Giuliani