COMUNE DI CAPANNORI

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CAPANNORI, GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO, I SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSA

PREMESSO CHE per promuovere un efficace servizio di refezione scolastica, rafforzarne il carattere socio-educativo, attuare specifiche azioni di educazione alimentare, è necessario stabilire alcune norme che regolamentino l'azione della Commissione, come momento costruttivo senza arrecare rallentamenti al normale funzionamento delle attività all'interno delle refezioni scolastiche.
Per rendere attuativo quanto sopra premesso, è necessario il lavoro congiunto delle Commissioni Mensa Scolastica di Istituto e Comunale con le finalità a loro associate e di seguito esplicitate.
Le Commissioni Mensa Scolastiche d'Istituto quali organi volontari e consultivi hanno come finalità quella di favorire la partecipazione delle famiglie e attivare forme di collaborazione tra genitori e scuole.
La Commissione Mensa Scolastica Comunale ha come finalità quella di coordinare il lavoro delle Commissioni Mensa Scolastiche d'Istituto operanti nelle scuole del territorio e recepire le indicazioni, i suggerimenti e le criticità proposte dai loro rappresentanti, così da riportarle e condividerle con l'ente locale e alla ditta di ristorazione.

VISTE:
- le "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" approvate dalla Conferenza unificata (Stato, Regioni, e autonomie locali) in data 26/04/2010, in particolare la parte n. 3 riguardante i ruoli, le responsabilità del servizio e le competenze della Commissione Mensa Scolastica;
- il Regolamento Comunale dei servizi di trasporto e refezione scolastica, in vigore;

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Istituzione delle Commissioni Mensa Scolastiche d'Istituto

La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto è costituita in ogni Istituto Comprensivo ed esercita le proprie attività e funzioni nell'ambito del servizio di refezione scolastica all'interno dei propri plessi in cui il servizio è presente, facendo riferimento al Dirigente Scolastico.

La Commissione Mensa è inoltre presente anche in ognuno dei servizi educativi alla prima infanzia (0-3 anni) del territorio dove è presente la ditta di ristorazione "comunale".

Art. 2 – Compiti della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto

La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto quale organo consultivo ha compiti di:
1 recepire le istanze degli utenti tramite i Presidenti e trasmetterle all'Ufficio Politiche Educative Scolastiche e Giovanili, in modo che possa fare presente quanto emerso alla ditta di ristorazione per migliorare il servizio e, nel caso, provvedere alla risoluzione di inconvenienti e di criticità emerse;
2 effettuare visite sulla gradevolezza e appetibilità dei pasti proposti nelle scuole monitorando:

- la conformità al menù previsto. Le eventuali variazioni programmate dovranno essere comunicate dall'ufficio Politiche Educative Scolastiche e Giovanili, al Presidente, al Segretario della Commissione Mensa e alla segreteria dell'Istituto, che lo comunicherà alle scuole;
- la qualità organolettica, appetibilità complessiva e adeguata porzione "campione";
- la qualità del servizio reso e gradibilità dei piatti assaggiati, effettuata tramite l'uso di apposite schede di valutazione;

3 partecipare alle riunioni della Commissione Mensa Scolastica Comunale con i suoi rappresentanti come indicato;
4 ogni singolo membro è tenuto ad effettuare massimo 2 visite mensili di assaggio documentate da un apposito registro firme presente nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di appartenenza, previa richiesta al Dirigente o al capoplesso della scuola/nido;
5 la Commissione Mensa Scolastica d'Istituto collabora con l'Amministrazione e la ditta di ristorazione per proporre iniziative ed attività tesi a promuovere l'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei bambini e degli adulti.

Art. 3 – Composizione della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto: nomina, requisiti dei membri e decadenza

1 La partecipazione alla Commissione Mensa Scolastica d'Istituto è su base volontaria ed i componenti saranno individuati tra i membri eletti nei Consigli di Intersezione (rappresentante della scuola dell'infanzia) e di Interclasse (rappresentante della scuola primaria) fino ad un massimo di n° 2 membri per plesso fino a 150 alunni, n° 3 membri oltre 150 alunni.
Ogni servizio educativo 0-3 anni può avere un componente per ogni sezione.
Non posso far parte della Commissione Mensa i fornitori di generi e servizi destinati al servizio di refezione scolastica.

2 I membri della Commissione Mensa restano in carica annualmente e per essere eletti devono avere almeno un figlio iscritto al servizio di refezione scolastica del nido, della scuola d'infanzia o della primaria.
I membri della Commissione Mensa, inclusi il Presidente e il Segretario, perdono ogni requisito a ricoprire tale ruolo nel momento in cui non abbiano figli che usufruiscono del servizio di refezione scolastica.
L'iscrizione al servizio di refezione scolastica è un requisito indispensabile a ricoprire qualsiasi ruolo di commissario mensa.

3 Il Presidente della Commissione Mensa d'Istituto dovrà essere eleggibile per massimo un triennio in concomitanza con il rinnovo del Consiglio d'Istituto, dal Consiglio di Istituto stesso tra i membri rappresentanti dei genitori (delle scuole di infanzia e primarie).
Nel caso in cui il Presidente della Commissione Mensa rinunci o decada, il Consiglio d'Istituto deve eleggere un genitore con i requisiti previsti nel precedente comma, in qualità di sostituto, che potrà rimanere in carica fino alla scadenza dei tre anni del Consiglio d'Istituto.
In caso di rinuncia o di decadenza dei membri della commissione, questi saranno sostituiti attingendo dalla liste dei non eletti nelle ultime elezioni tenutesi.
In caso di rinuncia o di decadenza da parte di un insegnante/educatore, alla sua sostituzione provvederà la segreteria del proprio Istituto Comprensivo/ Servizio educativo di appartenenza.
All'interno della Commissione Mensa di Istituto viene individuato un Segretario, eleggibile per un massimo di tre anni, che segue le medesime procedure del Presidente.

4 I nominativi dei componenti della Commissione (con la specifica di Presidente e Segretario), dovranno essere comunicati all'ufficio Politiche Educative Scolastiche e Giovanili, da parte della segreteria dell'Istituto Comprensivo/ Servizio Educativo, entro il mese di novembre di ogni anno.

Art. 4 – Insediamento e riunioni delle Commissioni Mensa Scolastica d'Istituto

1 La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto si considera regolarmente costituita dal momento in cui l'Istituto Comprensivo/Servizio Educativo darà formale comunicazione della sua composizione all'Ufficio Politiche Educative Scolastiche e Giovanili del Comune di Capannori.

2 La modalità di convocazione (attraverso email da parte del Presidente), di svolgimento delle riunioni ed il funzionamento della Commissione sono stabilite dai rispettivi Istituti.

3 Il segretario redige il verbale delle riunioni svolte dalla stessa commissione e ne trasmette copia all'Amministrazione Comunale e alla segreteria dell'Istituto che lo inoltra per via informatica tramite i vari canali, alle famiglie e ai plessi (Albo online, email, Registro Elettronico).

4 Alle commissioni parteciperà anche almeno 1 docente designato dall'Istituto Comprensivo stesso. Il Presidente scelto e il Segretario faranno da portavoce su quanto emerso nelle riunioni della Commissione Mensa Scolastiche Comunale, della quale faranno parte di diritto.

Art. 5 – Riunione della Commissione Mensa Scolastica Comunale

1 La Commissione Mensa Scolastica Comunale si riunisce generalmente tre volte nell'anno scolastico e comunque, su richiesta di almeno due Presidenti, quando si verifichino richieste urgenti.

2 Alle riunioni della Commissione Mensa Scolastica Comunale partecipano:
- i Presidenti ed i Segretari delle Commissioni Mense Scolastiche d'Istituto e dei nidi;
- i rappresentanti dell'ufficio Politiche Educative Scolastiche e Giovanili compresi i professionisti incaricati per questioni inerenti al servizio di refezione scolastica;
- i referenti della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica;
- almeno un rappresentante degli insegnanti/educatori per ogni Istituto Comprensivo/ Servizio Educativo;
- uno o più esperti in materie specifiche relativamente ad argomenti inseriti all'ordine del giorno.

3 Le riunioni della Commissione Mensa Scolastica Comunale sono convocate direttamente dall'ufficio Politiche Educative Scolastiche e Giovanili e di ogni riunione viene redatto apposito verbale.

Art. 6 – Attività di verifica della Commissione

1 La Commissione Mensa Scolastica d'Istituto potrà effettuare visite relativamente agli scopi indicati al precedente art. 2 solo a mezzo dei suoi componenti.
2 Le visite di carattere ispettivo rimangono di competenza dell'Asl e delle altre Istituzioni preposte nei termini previsti dalla vigente normativa. In sede di riunione, la Commissione Mensa Comunale dovrà essere messa al corrente dei controlli svolti dalla Asl e dalle altre Istituzioni preposte.
3 Per non condizionare il pasto, quale momento didattico educativo altamente significativo, non potranno avere accesso allo spazio scolastico predisposto alla

ristorazione più di due componenti alla volta e la loro visita dovrà essere comunicata al docente capoplesso o al Dirigente Scolastico.
4 I componenti della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto non sono tenuti al possesso dei requisiti dei idoneità sanitaria, in quanto la loro attività deve essere limitata all'assaggio dei pasti secondo le modalità indicate nel successivo art.7.
5 Per ciascun sopralluogo effettuato ogni membro della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto dovrà compilare una scheda di valutazione predisposta dalla ditta di ristorazione.
6 Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione verbale al personale addetto, ai docenti ne' agli alunni. Ciascuna situazione verificata dovrà risultare dalla scheda di cui al precedente comma 5. In ogni caso i componenti della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto dovranno evitare di causare disservizio e/o interferenze al normale funzionamento delle attività.

Art. 7 – Norme di comportamento da tenere durante le visite di assaggio

1 Ogni componente della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto per aver accesso al locali scolastici dovrà presentare un "cartellino" identificativo che verrà consegnato dai Presidenti nella prima riunione della Commissione. Inoltre i commissari dovranno attenersi al rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, quali ad esempio il divieto di toccare alimenti già pronti per il consumo, escludere qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto anche con utensili, attrezzature, stoviglie ed ogni sostanza alimentare.

2 I componenti della Commissione devono rispettare i tempi e l'organizzazione del lavoro del personale, nonché quelli di distribuzione del pasto. Per quanto riguarda l'assaggio dei cibi, in relazione alla verifica delle caratteristiche organolettiche delle pietanze, non è permesso il campionamento o l'asporto del cibo, l'effettuazione di fotografie, ne' conferire con gli alunni o il personale. I rappresentanti della Commissione Mensa d'Istituto potranno effettuare gli assaggi con le stoviglie a perdere fornite dal personale addetto e in spazi appositamente predisposti per gli assaggi, individuati dai Dirigenti Scolastici.

3 Dopo la nomina della Commissione, all'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente di ogni Istituto assieme al Presidente della Commissione Mensa consegnerà ed illustrerà il protocollo, condividendo le buone pratiche per lo svolgimento del ruolo e del servizio.

4 Tutti i documenti, i dati e le informazioni di cui i rappresentanti della Commissione Mensa entreranno in possesso nello svolgimento della loro attività, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro diffusione, nel rispetto della privacy degli alunni e del personale scolastico (GDPR 679/2016).

Art. 8 – Divieto di introduzione di alimenti non autorizzati

A tutela di chi usufruisce del servizio e di chi ci lavora, nel rispetto della normativa relativa al D.Lgs n. 193 del 06/11/2007 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore", all'interno dei refettori scolastici possono essere introdotti e consumati esclusivamente alimenti e bevande forniti dalla ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica.

Art. 9 – Formazione

Ai fini di un migliore esercizio delle funzioni proprie della Commissione Mensa Scolastica d'Istituto e Comunale è prevista periodicamente la realizzazione di:
- iniziative finalizzate ad assicurare adeguata informazione e formazione ai componenti delle stesse quali corsi, incontri, pubblicazioni, ecc;
- programmazione di visite al Centro Cottura Comunale per conoscere le varie procedure legate al mondo della ristorazione.

Art. 10 - Rispetto delle regole

In caso di mancato rispetto del protocollo l'ufficio Politiche Educative Scolastiche e Giovanili nella persona del Dirigente procederà in prima istanza al richiamo scritto, in caso di reiterata violazione su indicazione/condivisione del Dirigente dell'Istituto di appartenenza procederà all'esclusione dall'incarico di commissario mensa.

COMUNE DI CAPANNORI

Per il Comune di Capannori Settore Servizi alla Persona
La Dirigente D.ssa D'Olivo Dania

D'OLIVO DANIA
COMUNE DI
CAPANNORI
20.08.2025 10:51:26
GMT+02:00

Per l'Istituto Comprensivo di Camigliano
La Dirigente Scolastica D.ssa Giuliani Gioia

Per l'Istituto Comprensivo Don Aldo Mei
di S.Leonardo in Treponzio
La Dirigente Scolastica D.ssa Capelli Maria Rosa

MARIA ROSA CAPELLI
06.08.2025 14:01:29
GMT+02:00

Per l'Istituto Comprensivo Micheloni
di Lammari - Marlia
Il Dirigente Scolastico Dott. De Meo Giacomo

Firmato digitalmente da:
De Meo Giacomo
Firmato il 08/08/2025 12:55
Seriale Certificato: 3980118
Valido dal 05/11/2024 al 05/11/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per l'Istituto Comprensivo Piaggia
di Capannori centro
Il Dirigente Scolastico Dott. Biuso Donato

DONATO BIUSO
18.08.2025
13:33:31
GMT+02:00

Per il Servizio Educativo "Il Grillo Parlante"
Il legale rappresentante

Firmato digitalmente da: RIDOLFI SONIA
Data: 27/08/2025 15:42:06

Per il Servizio Educativo "Isola Cosimo"
Il legale rappresentante

Firmato digitalmente da: RIDOLFI SONIA
Data: 27/08/2025 15:51:55

Per il Servizio Educativo "Sebastiano Galli"
Il legale rappresentante

D'OLIVO DANIA
COMUNE DI
CAPANNORI
02.09.2025
13:03:32
GMT+02:00

Capannori, lì 02/09/2025

COMUNE DI CAPANNORI - POLITICHE SCOLASTICHE -