I.C. Camigliano Protocollo 0006678/2025 del 07/10/2025

**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO** - Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO – CAPANNORI
Tel. 0583/926526 - fax 0583/922568 - c. mecc. LUIC835007-

E mail: luic835007@istruzione.it – pec: luic835007@pec.istruzione.it- www.iccamigliano.edu.it

CIRCOLARE N. 51 Camigliano, 07/10/2025

Ai Docenti

OGGETTO: Indicazioni operative per GLO e stesura PEI.

In base a quanto previsto dalla nuova normativa sull'Inclusione scolastica (D.Lgs 66/17, D.Lgs 96/19 e D.I.182/2020) **il PEI è elaborato e approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) "*composto dal team dei docenti curricolari o dal consiglio di classe***, *con la partecipazione dei genitori…, delle figure professionali specifiche interne, ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina/o, l'alunna/o, la studentessa/studente con disabilità…".*

Pertanto, si indica di seguito la procedura di cui in oggetto:

**Chi redige il PEI**

Il PEI, principale documento programmatico finalizzato alla personalizzazione degli obiettivi educativi e didattici per gli studenti con disabilità, è redatto dal **Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO)**, che, ai sensi dell'art. 15 comma 10 della legge n. 104/92, **è incaricato di discuterlo, approvarlo e monitorarlo per ciascun alunno con disabilità, definendo anche la quantificazione delle ore di sostegno e/o di assistenza specialistica dedicate.**

**La composizione del GLO**

Il **GLO** è composto da diverse figure professionali e familiari, in modo da garantire una visione olistica dell'alunno:

- **Docenti della classe** ed insegnanti di sostegno;
- **Dirigente scolastico** o suo delegato, che presiede il GLO;
- **Genitori** o chi esercita la responsabilità genitoriale;

Documento informatico firmato digitalmente da GIOIA GIULIANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- **Specialisti e operatori interni e/o esterni**, quali terapisti dell'ASL o assistenti per l'autonomia e la comunicazione, che interagiscono con l'alunno nella scuola;
- **Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM)**, che, secondo le Linee Guida ministeriali, dovrebbe fornire supporto alla stesura del Profilo di Funzionamento (tuttavia, al momento, mancano i documenti sanitari nazionali per la stesura dei Profili di Funzionamento).

La composizione del GLO è riportata nella relativa tabella, nella parte introduttiva del modello di PEI, indicando, oltre al nome e cognome, a quale titolo si partecipa ai lavori (insegnante della classe, genitore, assistente per l'autonomia e la comunicazione, specialista dell'UVM dell'ASL, terapista privato, ecc.).

La composizione **può variare o essere integrata** durante l'anno scolastico, riportando le variazioni nell'apposito riquadro nella parte introduttiva del modello di PEI.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui **non tutte le componenti** abbiano espresso la propria rappresentanza.

**I compiti del GLO**

Il **GLO** ha il compito di favorire un dialogo costruttivo tra tutte le figure coinvolte, al fine di raggiungere un obiettivo educativo condiviso per l'alunno. Attraverso il confronto e la discussione, l'obiettivo è quello di arrivare a una **decisione unitaria** sulle strategie da adottare.

La firma di tutti i componenti del GLO è necessaria sia sul PEI, redatto in modo completo **entro il mese di ottobre**, sia alla conclusione dell'anno scolastico, durante la riunione di verifica.

In definitiva, il GLO ha il compito di:

1. **Redigere il PEI** in base alle esigenze e potenzialità dell'alunno;
2. **Verificare periodicamente** il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici indicati nel PEI, apportando eventuali modifiche o integrazioni durante l'anno scolastico;
3. **Proporre interventi di sostegno** e risorse adeguate per garantire un ambiente di apprendimento inclusivo, tenendo conto delle barriere e dei facilitatori presenti nell'ambiente scolastico.

## La procedura e le tempistiche

Il **PEI**, secondo le indicazioni normative e alla luce delle modifiche introdotte, deve essere redatto seguendo una procedura ben strutturata, scandita da specifiche scadenze durante l'anno scolastico.

Nel corso dell'anno scolastico, infatti, sono previste le seguenti convocazioni:

1. **Approvazione del PEI**

   All'inizio dell'anno scolastico, **entro ottobre,** viene completata la redazione del **PEI definitivo**, che deve essere approvato dal **Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)**. In questo documento, si integrano le osservazioni e le informazioni raccolte dopo l'inizio dell'anno scolastico, fornendo una visione più accurata delle esigenze educative dell'alunno. Anche se il PEI è considerato "definitivo", rimane un documento **flessibile e dinamico**: può essere aggiornato e modificato in corso d'anno qualora emergano nuove necessità o cambiamenti significativi nelle esigenze del contesto educativo.

2. **Verifiche intermedie ed eventuali modifiche**

   Durante l'anno scolastico, sono previste **verifiche intermedie** che possono essere programmate dal GLO o richieste in base alle necessità del contesto educativo o dell'alunno. Queste riunioni hanno lo scopo di valutare i progressi rispetto agli obiettivi fissati nel PEI e, se necessario, di apportare **modifiche o integrazioni** al piano.

   Il numero di incontri intermedi dipende dai bisogni specifici dell'alunno, ma è prevista almeno una verifica obbligatoria durante l'anno scolastico.

3. **Verifica finale e pianificazione per l'anno successivo**

   **Entro giugno**, si tiene un **incontro finale** del GLO per la verifica conclusiva del PEI. Questo incontro ha una duplice funzione: da un lato, consente di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti per l'anno in corso, dall'altro, permette di pianificare gli interventi e le risorse necessarie per l'anno scolastico successivo. In questo incontro, vengono anche proposte le ore di sostegno didattico e le risorse per l'assistenza da destinare all'alunno per l'anno successivo.

4. **Redazione del PEI provvisorio per nuova iscrizione/certificazione**

   Sempre **entro giugno**, per gli alunni di **nuova iscrizione** o per quelli che hanno ottenuto una **nuova certificazione** di disabilità, viene redatto un **PEI provvisorio**. Questo documento preliminare ha l'obiettivo di fornire un primo quadro di interventi da attuare, tenendo conto delle informazioni iniziali sullo studente, spesso basate solo sulle osservazioni di familiari e specialisti esterni.

   La natura "provvisoria" del PEI si evidenzia nel fatto che la scuola non ha ancora avuto l'opportunità di osservare direttamente l'alunno nel contesto scolastico. Tuttavia, il PEI provvisorio è necessario per assicurare che l'alunno riceva il supporto adeguato fin dal suo ingresso nella scuola.

Ogni riunione del GLO deve essere verbalizzata e i verbali devono rimanere a disposizione di tutti i componenti del GLO, i quali sono anche chiamati a firmare il PEI definitivo entro il 31 ottobre, le eventuali modifiche durante l'anno e la verifica finale entro giugno.

Si specifica infine che:

1. I nuovi modelli di PEI (uno per ogni grado di scuola: infanzia, primaria, secondaria di I° grado) potranno essere scaricati accedendo alla sezione riservata "area docenti" del sito istituzionale, sezione "PEI a.s. 2025/2026".

2. Precedentemente alla compilazione dei PEI, il Dirigente scolastico emana i decreti di composizione del Glo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gioia Giuliani