I.C. Camigliano Protocollo 0006882/2026 del 14/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO
Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO – CAPANNORI
Tel. 0583/926526 - c. mecc. LUIC835007

Email: luic835007@istruzione.it – pec: luic835007@pec.istruzione.it- www.iccamigliano.edu.it

CIRCOLARE N. 46 Camigliano, 13/10/2026

A tutti i docenti

dell'I.C. Camigliano

Oggetto: Piano uscite didattiche, visite guidate a.s.2026/2027 – Modalità Organizzative.

Per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, si trasmette, in allegato alla presente, modulistica necessaria all'effettuazione di uscite didattiche/ visite guidate.

I coordinatori di plesso/di classe o loro docenti delegati avranno il compito di:

– coordinare e supportare i docenti referenti delle/dei singole/i uscite/visite guidate;

– coordinare l'organizzazione delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa, in collaborazione con la segreteria e i collaboratori del dirigente scolastico;

-predisporre le comunicazioni per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione dell'iniziativa;

-curare l'informazione dei genitori;

-curare l'eventuale documentazione prevista dall'iniziativa.

Entro e non oltre il 18/12/2026 andranno confermate le uscite didattiche, le visite guidate di cui è stata verificata la fattibilità (costi, partecipanti, accompagnatori, prenotazioni, etc.). oltre tale data non sarà possibile modificare il piano uscite didattiche.

I docenti sono tenuti a programmare con precisione le mete di ciascuna singola uscita. Non verranno autorizzate uscite didattiche e/o visite guidate per i quali non siano stati individuati gli accompagnatori (almeno uno ogni 15 alunni più uno di riserva, più eventuale docente di sostegno).

Le quote di partecipazione saranno versate da ogni famiglia mediante il servizio PagoPa presente nel registro elettronico.

Documento informatico firmato digitalmente da GIOIA GIULIANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si raccomanda, al fine dell'emissione dei suddetti bollettini e del relativo pagamento da parte delle famiglie, di comunicare all'ufficio di segreteria il numero e i nominativi dei ragazzi che prenderanno parte alla visita d'istruzione almeno 15 giorni prima della data prevista per l'uscita.

Sempre quindici giorni antecedenti l'uscita, i docenti hanno l'obbligo di acquisire il permesso dei genitori ai fini della predisposizione, da parte della segreteria, dell'elenco nominativo dei partecipanti.

L'elenco degli alunni dovrà essere tenuto dagli insegnanti accompagnatori per tutta la durata della visita guidata.

Il piano completo delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione deve coincidere nelle forme e nei contenuti con quanto previsto nel PTOF.

Gli insegnanti accompagnatori devono uniformarsi sia alle disposizioni per la sorveglianza degli alunni.

Non saranno autorizzate uscite che non si attengono ai parametri previsti per la presenza di alunni e accompagnatori sul mezzo di trasporto. In prossimità delle uscite didattiche e delle visite guidate, i docenti di sezione/classe, richiameranno l'attenzione dei genitori degli alunni sull'importanza di informare i docenti accompagnatori in merito ad eventuali patologie che possano richiedere l'adozione di provvedimenti sanitari specifici.

Si ricorda inoltre di non calendarizzare le uscite didattiche e le visite guidate nell'ultimo mese di lezione (nota MIUR 291 del 14/10/1992).

Si fornisce la seguente documentazione scaricabile dall'area riservata docenti:

- Richiesta autorizzazione per visita guidata alla Dirigente Scolastica
- Autorizzazione visita guidata/uscite didattiche
- Consuntivo uscita didattica/visita guidata
- Prospetto riassuntivo delle uscite didattiche/visite guidate della Scuola a cura del coordinatore di plesso
- Regolamento uscite didattiche – visite guidate

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gioia Giuliani