I.C. Camigliano Protocollo 0005712/2025 del 02/09/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO - Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO – CAPANNORI Tel. 0583/926526 - c. mecc. LUIC835007
E mail: luic835007@istruzione.it – pec: luic835007@pec.istruzione.it- www.iccamigliano.edu.it

CIRCOLARE N. 4 Camigliano, 02/09/2025

Ai genitori/tutori degli alunni

Al personale docente ed Ata
Alla Dsga
All'albo
Al sito web

Oggetto: ritiro e delega alunni.

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni del nostro Istituto si comunicano di seguito le modalità del ritiro degli stessi dalla Scuola dell'Infanzia, Primaria e dalla Scuola Secondaria di 1°grado.

Delega al ritiro
I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro del proprio/a del figlio/a dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando un apposito modulo nel quale dovranno essere precisati gli estremi dei documenti di identità personale delle persone delegate ed al quale dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità delle stesse persone delegate.
I suddetti moduli saranno reperibili sul sito web dell'istituto nell'area riservata "modulistica genitori" e nei plessi scolastici.
Le deleghe si intendono tacitamente confermate di anno in anno, pertanto chi avesse già provveduto nel precedente anno scolastico a consegnarle e non intenda apportare modifiche, non è tenuto a presentarle nuovamente.
I genitori che intendano invece apportare delle variazioni in merito alle persone delegate dovranno presentare un nuovo modulo. **Sono, invece, tenuti a presentare ai docenti il suddetto modulo i genitori degli alunni iscritti al primo anno di ciascun ordine di scuola.**

Ritiro anticipato
Il genitore o suo delegato dovrà compilare e firmare l'apposita modulistica presente nei plessi per il ritiro anticipato dell'alunno.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (Scuola Infanzia e Primaria e alunni privi di autorizzazione all'uscita autonoma nella Scuola Secondaria di Primo Grado).
Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato dalla famiglia o da un suo delegato e, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:
1. L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;
2. In caso di mancato reperimento dei genitori, il Dirigente Scolastico o suo delegato avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.
Il personale in servizio nel plesso attenderà fino all'arrivo dei genitori o dei delegati.

Documento informatico firmato digitalmente da GIOIA GIULIANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità.
Si comunica che la scuola non è autorizzata a consegnare i bambini a fratelli/sorelle minorenni, nemmeno su richiesta della famiglia. La responsabilità civile su un minore, infatti, non può essere esercitata da un altro minore. I docenti, pertanto, potranno consegnare gli alunni all'uscita da scuola **solo ed esclusivamente a persone maggiorenni delegate.** A questo riguardo non possono essere ammesse deroghe.

Si ricorda che gli alunni non potranno essere affidati a persone prive di delega scritta.

I docenti coordinatori di classe della Scuola Secondaria di 1°, il team docenti delle Scuole dell'infanzia e della scuola Primaria, avranno cura di raccogliere la suddetta modulistica, verificando che sia stata debitamente compilata, e conservarla con cura.

Si allega modulo di delega a terzi per il ritiro a scuola del minore.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gioia Giuliani