I.C. Camigliano Protocollo 0006224/2025 del 22/09/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO
LOC. PIANACCE - CAMIGLIANO - LU
TEL 0583/926526
e-mail: luic835007@istruzione.it - luic835007@pec.istruzione.it

www.iccamigliano.gov.it

CIRCOLARE N. 24

Ai Docenti
Ai Genitori degli alunni/e

OGGETTO: **D.L. n. 123 del 15 settembre 2023 "DECRETO CAIVANO": obbligo scolastico ed assenze alunni.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge 123 inerente a "*Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale*" cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la Legge 13 novembre 2023, n.159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n.123

COMUNICA

1. Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

2. La nuova Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individui i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisca senza ritardo i Responsabili dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandoli ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.

Documento informatico firmato digitalmente da GIOIA GIULIANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

3. L'Ufficio didattica cura la trasmissione al Sindaco, entro il mese di ottobre, dei dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche, i docenti e l'ufficio didattica verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono **assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi**, **senza giustificati motivi predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico**.

4. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio didattica, avvisa entro sette giorni il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

5. **In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.**

- **<u>Mancato adempimento</u>**

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal Sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni.

- **<u>Elusione dell'obbligo</u>**

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal Sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti l'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione è punito con la reclusione fino a un anno.

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare le assenze dei propri figli ed a giustificare senza indugio.

I **docenti coordinatori di classe** controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

I **coordinatori di classe**, rilevata la criticità, consegneranno al personale di Segreteria preposto, Ufficio Didattica, il modello allegato alla presente Circolare, debitamente compilato, con in allegato il quadro riepilogativo delle assenze estratto da Registro Elettronico.

Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Allegato 1. **Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Gioia Giuliani