I.C. Camigliano Protocollo 0005535/2025 del 01/09/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO
LOC. PIANACCE - CAMIGLIANO - LU
TEL 0583/926526
e-mail: luic835007@istruzione.it - luic835007@pec.istruzione.it
www.iccamigliano.gov.it

CIRCOLARE N. 1

Al Personale scolastico

All'Albo

Oggetto: Pubblicazione del Codice Disciplinare e di Comportamento del personale docente e ATA ai sensi dell'art. 55, c. 2, D.Lgs. 165/2001 –aggiornato al CCNL 2019/2021 firmato in data 18/01/2024

A.S. 2025/2026

Obbligo di pubblicazione e valore giuridico

Si comunica che, in attuazione dell'art. 55 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. n. 150/2009, della circolare MIUR n. 88 dell'8/11/2010 e della circolare Funzione Pubblica n. 14 del 23/12/2010, viene pubblicato all'Albo on line di istituto e sul sito web, all'indirizzo wwiccamigliano.edu.it il codice disciplinare del personale docente ed A.T.A del comparto scuola.
Si ricorda che il codice disciplinare reca le procedure per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari nonché l'indicazione delle infrazioni e delle sanzioni e che "*la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro ed è idonea a costituire notifica agli interessati" (*art. 55 c. 2 D.Lgs 165/2001).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica per tutto il personale in servizio in questa istituzione scolastica, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ivi compresi:

- supplenti brevi e saltuari;

Documento informatico firmato digitalmente da GIOIA GIULIANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- personale in assegnazione provvisoria o utilizzazione
- collaboratori scolastici assunti ai sensi della L. 124/99 art. 59.

La **presa visione è implicita e automatica** a partire dalla data odierna. Il codice disciplinare pertanto entra in **pieno vigore per tutto il personale scolastico.**

Nello specifico sono pubblicati i seguenti documenti:

Per il personale ATA

- **Titolo III del CCNL Istruzione e Ricerca 2016–2018 "Responsabilità disciplinare"** (artt. 10–17 del CCNL comparto scuola del 19 aprile 2018):
  - definizione delle infrazioni disciplinari;
  - indicazione delle sanzioni;
  - procedura di contestazione e difesa;
- **Titolo V del CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021 "Responsabilità disciplinare"** (artt. 22–29 del CCNL comparto scuola 2019-2021 firmato in data 18/01/2021):
- **Codice Disciplinare allegato al CCNL 2007 (artt. 92–97)** per quanto non superato dal nuovo CCNL

Per il personale docente

- **Articoli 492–501 del D.Lgs. 297/1994** (Testo Unico della Scuola):
  - responsabilità del docente;
  - tipologia delle sanzioni disciplinari;
  - organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni;
  - procedura disciplinare.
- **Art. 48 CCNL Scuola** firmato in data 18/01/2024
- Modificazioni ed integrazioni all'art. 498 comma 1 di cui all'art. 48 comma 3 del CCNL Scuola 2019/2021 firmato in data 18/01/2024

Per tutto il personale

- **DPR 62/2013** – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in vigore dal 19 aprile 2013);
- **DPR 81/2023** - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della repubblica 16 aprile 2013 n°62 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblci a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165";

- **DM 105/2022** – Codice di comportamento integrativo per il personale del Ministero dell'Istruzione;

- **Sanzioni disciplinari e le responsabilità dei dipendenti pubblici** — dall'art. 51 all'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

- **Circolare n. 88 dell' 8 novembre 2010 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca** recante "*Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*" con relative tabelle:

Tabella I C.M. 88 — *Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.Lgs. 150/2009*
Tabella 2 C.M. 88 — *Personale ATA: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare*
Tabella 3 C.M. 88 — *Personale docente: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare*
Tabella 4 *Dirigenti Scolastici: infrazioni, sanzioni e sospensioni cautelari*;

- **D.Lgs 150/09 – stralcio**: Capo V *Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici;*
-
- **DLgs 116/2016** di modifica del D.Lgs 165/2001;

- **DLgs 75/2017** con riferimento agli artt. 12,13,14,15,16,17.

- **DLgs 118/2017** — *Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 20-06- 2016, n. 116*

Sanzioni e responsabilità

Il codice disciplinare disciplina:

- i comportamenti che integrano **violazione degli obblighi di servizio**;
- la **proporzionalità tra infrazione e sanzione**;

- la procedura garantista per la contestazione e la difesa del lavoratore (preavviso, audizione, tempi);
- la distinzione tra **infrazioni di lieve entità (rimprovero verbale/scritto)** e **infrazioni gravi (sospensione o licenziamento)**.

In particolare, si evidenziano le seguenti **fattispecie ricorrenti**:

- assenze ingiustificate;
- uso improprio di dispositivi tecnologici e social media;
- inadempimenti nell'orario di lavoro;
- recidiva in ritardi, negligenza o disservizio;
- divulgazione non autorizzata di dati riservati;
- rifiuto di adempiere a ordini legittimi.

Dove trovare i documenti

Tutti i documenti sono pubblicati all'**Albo** alla voce: "*Codici disciplinari*" e nella sezione del sito istituzionale: **Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Codice Disciplinare**

Obbligo di conoscenza da parte del personale

Tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica sono **tenuti a conoscere e rispettare integralmente il Codice Disciplinare** e i documenti pubblicati. L'eventuale inosservanza **non potrà essere giustificata** da mancata presa visione.

La presente circolare ha valore **di notifica formale individuale**, ai sensi della normativa vigente.

Si invitano le SS.LL. a prendere visione dei documenti pubblicati e a operare nel pieno rispetto delle disposizioni in essi contenute, a tutela dell'immagine, della funzionalità e della legalità dell'Amministrazione scolastica.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Gioia Giuliani