I.C. Camigliano Protocollo 0004217/2026 del 05/06/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO - Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO – CAPANNORI
Tel. 0583/926526 - c. mecc. LUIC835007-
E mail: luic835007@istruzione.it – pec: luic835007@pec.istruzione.it- www.iccamigliano.edu.it

DECRETO INCARICO PERSONALE DOCENTE

a valere sul Progetto PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: "Capitan fuoriclasse"
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSE+
CUP: D54D24007110007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
VISTI i fondi strutturali Europei – programma nazionale "Scuola e competenze"2021- 2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) -Fondo Sociale Europea Plus Obiettivi specifici ESO.4.6;
VISTO il D.M. 102/2024: Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTA la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
VISTE la delibera n° 26 del Collegio dei docenti del 24.10.2024 e la delibera n° 189 del Consiglio d'istituto del 01.11.2024 di adesione al progetto;
VISTO il progetto "Capitan fuoriclasse" inoltrato dalla Scuola su apposita piattaforma in data 13.11.2024 – cod. candidatura 5450 protocollo n. 0162313 per un importo totale autorizzato di € 64.305,00;
VISTA la delibera n° 206 del consiglio d'Istituto del 16.12.2024 con la quale è stato deliberato l'aggiornamento del PTOF triennale 2022-25;
VISTA la delibera n° 207 del consiglio d'Istituto del 16.12.2024 con la quale è stata deliberata la predisposizione del PTOF triennale 2025/2028;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 09.02.2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo

Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016- 2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'avviso prot. n° 3498/2026 del 12.05.2026 di selezione Esperti e Tutor per n° 2 moduli "Sogna, scrivi, recita" e n° 2 moduli "Amstrong...andiamo sulla luna";

VISTE le istanze presentate dal personale interno e di figure professionali esterne pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO del verbale della commissione esaminatrice del 29.05.2026 prot. n° 4177/2026 del 04.06.2026 e delle relative graduatorie;

CONSIDERATA l'opportunità per ragioni organizzative e di disponibilità oraria di suddividere l'incarico di Esperti e Tutor tra le diverse figure come sopra individuate;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

PERSONALE INTERNO

1) Docente Vaiti Nadina in qualità di docente esperto per percorsi di potenziamento delle competenze di base di scienze per n° 42 ore (30 ore su modulo n. 62639 + 12 ore su modulo 62646)
2) Docente Tori Annarita in qualità di docente tutor per percorsi di potenziamento delle competenze di base di scienze per n° 30 ore (15 ore su modulo 62639 + 15 ore su modulo 62646)
3) Docente Tori Annarita in qualità di docente tutor per percorsi di potenziamento delle competenze di base di lingua madre - teatro per n° 6 ore (modulo 62626)
4) Docente Fele Rosanna in qualità di docente tutor per percorsi di potenziamento delle competenze di base di lingua madre - teatro per n° 21 ore (15 ore su modulo 62608 + 6 ore su modulo 62626)
5) Docente Fele Rosanna in qualità di docente tutor per percorsi di potenziamento delle competenze di base di scienze per n° 30 ore (15 ore su modulo 62646 + 15 ore su modulo 62639)

PERSONALE ESTERNO

1) Prof. Vavassori Matteo in qualità di docente esperto per percorsi di potenziamento delle competenze di base di scienze per n° 18 ore (modulo 62646)
2) Prof. Nutini Francesco in qualità di docente esperto per percorsi di potenziamento delle competenze di base di lingua madre – teatro per n° 45 ore (24 ore su modulo 62608 + 21 ore su modulo 62626)
3) Prof. Bertolucci Alessandro in qualità di docente esperto per percorsi di potenziamento delle competenze di base di lingua madre – teatro per n° 15 ore (6 ore su modulo 62608 + 9 ore su modulo 62626)
4) Prof. Mazzarella Gianluca in qualità di docente tutor per percorsi di potenziamento delle competenze di base di lingua madre - teatro per n° 9 ore (modulo 62626)
5) Prof.ssa Battistini Giulia in qualità di docente tutor per percorsi di potenziamento delle competenze di base di lingua madre - teatro per n° 24 ore (15 ore su modulo 62608 + 9 ore su modulo 62626)

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in Unità di Costo Standard (UCS) come specificato dall'art.8 dell'AVVISO di cui alla Nota MIM prot. n. 0136777 del 9 ottobre 2024.

Il compenso massimo lordo Stato per ciascun PROFILO è stabilito e ricondotto ad un impegno orario in base alle diverse figure richieste come segue: ESPERTO compenso orario Lordo Stato € 70,00, TUTOR compenso orario Lordo Stato € 30,00.

Art. 4 Natura dell'incarico

Compiti dell'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche che articolano il percorso;

- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il Tutor dell'attività tecnica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- si accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- si accerta dell'avvenuta compilazione della scheda del corsista;
- registra quotidianamente sulla piattaforma le presenze/assenze degli allievi, i contenuti delle attività ed ogni altra informazione richiesta;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità (segnalazione immediata) in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione del gruppo di alunni partecipanti.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/09/2026, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.
Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "attività formativa" del progetto.
Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate opportunamente documentate.
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 30% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Gioia Giuliani