I.C. Camigliano Protocollo 0007018/2025 del 21/10/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO - Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO – CAPANNORI
Tel. 0583/926526 - c. mecc. LUIC835007-
E mail: luic835007@istruzione.it – pec: luic835007@pec.istruzione.it- www.iccamigliano.edu.it

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Camigliano
Albo On Line - Amministrazione Trasparente
Sito Web della Scuola
Atti della Scuola

OGGETTO: Avviso per la selezione docenti interni ESPERTI e TUTOR a valere sul Progetto PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: "Capitan fuoriclasse"
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSE+
CUP: D54D24007110007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
VISTI i fondi strutturali Europei – programma nazionale "Scuola e competenze"2021- 2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) -Fondo Sociale Europea Plus Obiettivi specifici ESO.4.6;
VISTO il D.M. 102/2024: Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTA la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
VISTE la delibera n° 26 del Collegio dei docenti del 24.10.2024 e la delibera n° 189 del Consiglio d'istituto del 01.11.2024 di adesione al progetto;
VISTO il progetto "Capitan fuoriclasse" inoltrato dalla Scuola su apposita piattaforma in data 13.11.2024 – cod. candidatura 5450 protocollo n. 0162313 per un importo totale autorizzato di € 64.305,00;
VISTA la delibera n° 206 del consiglio d'Istituto del 16.12.2024 con la quale è stato deliberato l'aggiornamento del PTOF triennale 2022-25;
VISTA la delibera n° 207 del consiglio d'Istituto del 16.12.2024 con la quale è stata deliberata la predisposizione del PTOF triennale 2025/2028;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 211 del 22.01.2025 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'anno scolastico 2025;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13

Documento informatico firmato digitalmente da GIOIA GIULIANI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

luglio 2015 n. 107;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
PRESO ATTO della necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR" per la realizzazione dei percorsi formativi e la corretta esecuzione del Progetto in oggetto;
CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto si svolgeranno nell'a.s. 2025 /2026
dovranno concludersi entro il 30/09/2026;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO il Quaderno n. 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
CONSIDERATO che la prestazione dovrà essere svolta oltre il proprio orario di servizio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 (o eventuali proroghe ufficiali) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente Avviso per la selezione di n. 1 docenti ESPERTI e n. 1 docenti TUTOR per le seguenti Azioni del Progetto destinate agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto:

N.	Tipologia Modulo	Titolo modulo e breve descrizione	Figure richieste	n. ore
1	Lingua Madre	**62430 – MI SENTO…TI SENTO** Intervento di alfabetizzazione in orario extrascolastico rivolto ad alunni NAI frequentanti le 5 classi primarie dell'istituto per l'acquisizione di competenze linguistiche e abilità fondamentali quali l'ascolto, il parlato, la lettura, scrittura e la scrittura. Gli obiettivi da perseguire sono: acquisizione del lessico di base attraverso attività orali quali la narrazione e l'ascolto di racconti e canzoni supportati da immagini e disegni; attività ricreative quali giochi e canti inerenti le storie ascoltate, adattabili e modificabili in base alle esigenze; comprendere e formulare frasi di uso quotidiano per soddisfare necessità concrete; comunicare attività di routine che richiedono scambio di informazioni su argomenti comuni; descrivere in termini semplici il proprio vissuto, l'ambiente circostante e situazione di interesse personale o familiare. Stimolare la partecipazione e la motivazione degli alunni con attività ludica e operativa, drammatizzazioni, storytelling, cooperative learning e laboratorio.	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR	30 ore totali 30 ore totali

Art.1 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
f. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
g. siano in possesso dei titoli valutabili secondo il presente avviso;
h. siano titolari con contratto a tempo indeterminato presso l'I.C. Comprensivo Camigliano nell'anno scolastico in corso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.2 – Compiti delle figure professionali

Compiti dell'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche che articolano il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il Tutor dell'attività tecnica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- si accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;
- registra quotidianamente sulla piattaforma le presenze/assenze degli allievi, i contenuti delle attività ed ogni altra informazione richiesta;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità (segnalazione immediata) in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione del gruppo di alunni partecipanti.

Articolo 3– Criteri di selezione

La valutazione dei titoli verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato secondo le tabelle di seguito riportate e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191. L'esito della

selezione sarà comunicato tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre sette giorni dalla suddetta pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola.

Data la contemporaneità di svolgimento del modulo, è possibile la candidatura per un solo incarico di esperto o un solo incarico di tutor.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO E TUTOR

TITOLI CULTURALI	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Punti 6	Max 6 punti
Laurea triennale ***(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)***	Punti 4	Max 4 punti
Diploma di scuola Magistrale ***(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)***	Punti 2	Max 2 punti
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore ***(coerenti con l'incarico*****)**	Punti 1/ciascun corso	Max 4 punti
Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria su posto comune	Punti 5	Max 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		**MAX 15 PUNTI**
TITOLI PROFESSIONALI	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supporto al Coordinamento nell'ambito della programmazione PON e PNRR	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
Esperienze di progettista tecnico/didattico/supporto al Coordinamento nell'ambito della programmazione PON e PNRR	Punti 2/esperienza	Max 6 punti
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei ***(diversi dai precedenti)*** **o nazionali/regionali**	Punti 1/esperienza	Max 6 punti
Esperienze di docente esperto/tutor nell'ambito della programmazione PON e PNRR	Punti 2/esperienza	Max 10 punti
Docenza nella scuola primaria su posto comune	Punti 3 per ogni anno	Max 33 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		**MAX 60 PUNTI**
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		**MAX 75 PUNTI**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Le attività si svolgeranno secondo il seguente calendario:

GIORNO	DATA	ORARIO	SEDE
SABATO	08/11/2025	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	15/11/2025	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	22/11/2025	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	29/11/2025	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	10/01/2026	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	17/01/2026	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	24/01/2026	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	31/01/2026	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	07/02/2026	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano
SABATO	14/02/2026	9,00 – 12,00	Scuola secondaria di primo grado di Camigliano

Variazioni del suddetto calendario dovuti a necessità organizzative, saranno comunicate in tempo utile dalla Dirigente Scolastica agli incaricati. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in Unità di Costo Standard (UCS) come specificato dall'art.8 dell'AVVISO di cui alla Nota MIM prot. n. 0136777 del 9 ottobre 2024.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso massimo lordo Stato per ciascun PROFILO è stabilito e ricondotto ad un impegno orario in base alle diverse figure richieste come segue: ESPERTO compenso orario Lordo Stato € 70,00, TUTOR compenso orario Lordo Stato € 30,00.

Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa presentazione di relazione finale e corrispondenti time sheet, per le ore effettivamente svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'I.C. Camigliano la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 28.10.2025 a mano o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo luic835007@pec.istruzione.it**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Fa fede il protocollo.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modello di cui all'**ALLEGATO A**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti e dei titoli posseduti per la partecipazione alla presente selezione e l' **ALLEGATO B** relativo alla dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal ***curriculum vitae in formato europeo*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente

procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.
Chi presenta la candidatura in qualità di ESPERTO dovrà allegare, pena esclusione, la programmazione delle lezioni con le metodologie e le attività che verranno effettuate e relativa calendarizzazione.

Ciascun documento, compreso il CV, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita. I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola. Trascorso il termine di cinque giorni, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Nel caso in cui il numero delle candidature ritenute ammissibili sia inferiore al numero di incarichi da attribuire, la Dirigente scolastica, valuterà riaprire la procedura di selezione interna. All'esito delle suddette operazioni l'Istituzione scolastica procederà all'attribuzione degli incarichi. E' facoltà della Dirigente attribuire le ore previste per singolo incarico a più candidati, assegnando una frazione del totale previsto, se funzionale al conseguimento dei targets previsti dal progetto.

Art. 8– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Informazioni complete in ordine ai diritti sulla protezione e il trattamento dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'Istituto www.iccamigliano.edu.it nella sezione privacy.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Gioia Giuliani.

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione e all'albo on line. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PN 21/27.

Del presente Avviso sono parte integrante l'ALLEGATO A - domanda di partecipazione e ALLEGATO B - dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Gioia Giuliani